

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach
Śląskich z dnia 30.10.2025r.

ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają szczegółowe warunki organizacji stażu, warunki składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

§ 2

WARUNKI ORGANIZACJI STAŻU

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez osobę bezrobotną wiedzy i umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
2. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej przez Prezydenta Miasta, organizatora stażu i bezrobotnego.
3. O organizację stażu mogą wnioskować:
 - a) pracodawca
 - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. O organizację stażu może wnioskować uprawniony podmiot, który:
 - a) nie posiada na dzień złożenia wniosku zaległości wobec ZUS co jest weryfikowane raportem ZUS pozyskiwanym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

W przypadku wątpliwości Powiatowy Urząd Pracy może wymagać aktualnego zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu.

- b) nie posiada zaległości za rok ubiegły wobec US co jest weryfikowane raportem o przychodach, dochodach i zaległościach podmiotu pozyskiwanym z systemu teleinformatycznego. W przypadku wątpliwości Powiatowy Urząd Pracy może wymagać aktualnego zaświadczenia z US o niezaleganiu.
- c) nie znajduje się w upadłości lub likwidacji.

5. Do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wnioskodawca dołącza:

- a) aktualny dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy (np. KRS, statut, akt powołania). W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania (jeśli dotyczy),
- c) w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu, chyba że staż realizowany będzie w formie zdalnej.

6. Na staż nie może być kierowana osoba, która:

- a) była osobą współpracującą w stosunku do pracodawcy,
- b) której ostatnie miejsce zatrudnienia było u organizatora stażu, odbywała staż u tego samego organizatora, była zatrudniona jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeśli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

7. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy. Jeśli staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, staż może trwać od 3 do 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

8. Wnioskodawca może zorganizować staż maksymalnie dla takiej liczby stażystów ilu zatrudnia pracowników na umowę o pracę w miejscu odbywania stażu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - w dniu składania wniosku. Przedsiębiorca, który nie zatrudnia pracowników może zorganizować staż dla jednej osoby. Wnioskodawca, który w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, może zorganizować staż dla jednego stażysty.

9. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym

tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę: i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

10. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
11. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy.
12. Jeżeli umowa z wnioskodawcą nie zostanie zawarta w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub niedokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji o czym Organizator zostanie poinformowany telefonicznie.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA PRAODAWCY

1. W przypadku złożenia we wniosku deklaracji zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu organizator zobowiąże się do jego zatrudnienia lub powierzenia pracy zarobkowej na podstawie umowy cywilnoprawnej, z gwarantowanym wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
2. W przypadku powierzenia pracy w ramach umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie również nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa obowiązująca w danym roku kalendarzowym.
3. Pozostałe zobowiązania zawarte zostaną w umowie o odbywanie stażu.

§ 4

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Obowiązujące druki wniosków o zorganizowanie stażu można otrzymać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich oraz pobrać ze strony internetowej urzędu.

2. Wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów można składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy (kancelaria pok. nr 2) lub przesłać pocztą na adres tut. Urzędu. Wnioski mogą być składane drogą elektroniczną, za pomocą platformy epuap bądź e-doręczenia. Wnioski złożone za pomocą poczty e-mail lub przesłane faksem nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski złożone za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Powiatowego Urzędu Pracy podpisane profilem zaufanym lub opatrzone podpisem kwalifikowanym.
3. Wnioski należy składać na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich.
4. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
5. Określona we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

§ 5

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Opiniowania wniosków dokonuje Komisja ds. oceny wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Ocena wniosków odbywa się w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
3. Opinia komisji wymaga uzasadnienia.
4. Wnioski Organizatorów zawierające uchybienia formalne będą kierowane do uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty odebrania pisma wzywającego. W przypadku braku uzupełnienia uchybień formalnych wnioski takie nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku Organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.
6. Organizator każdorazowo otrzymuje w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku informacje o wyniku jego rozpatrzenia. Od otrzymanej informacji nie przysługuje Organizatorowi odwołanie.

D Y R E K T O R
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Siemianowicach Śl.

Ireneusz Pilch