

Siemianowice Śląskie, dnia 21 października 2024 r.

**ZARZĄDZENIE
NR 17 /2024
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich**

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r., poz. 560), § 4 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich, i § 13 ust. 1 lit. g Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich

ZARZĄDZAM

§ 1

Ustalam i wprowadzam do stosowania dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wyznaczam Panią Klaudię Poloczek – Inspektora powiatowego na stanowisko koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego oraz Jego Zastępcy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z-ca DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Siemianowicach Śl.**

Ireneusz Pilch

RADCA PRAWNY
mgr Jacek Flaga

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich**

Standardy Ochrony Małoletnich określają środki ochrony dzieci, które mogą być uczestnikami wydarzeń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy. Dokument zobowiązuje wszystkich pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich do reagowania na ewentualne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielania pomocy osobie małoletniej.

§ 1

Ilekoć w standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

1. Osoba małoletnia/dziecko – należy przez to rozumieć osobę do 18 roku życia;
2. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich;
3. Pracownik PUP – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej oraz współpracującej w ramach np. wolontariatu, stażu, praktyk zawodowych;
4. Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny;
5. Przemocy – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną seksualną oraz zaniedbanie;
6. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich – pracownik PUP, osoba wyznaczona przez Dyrektora PUP lub Jego Zastępcę, realizująca zadania zgodnie z § 5 niniejszych Standardów;
7. Standardy – należy przez to rozumieć „Standardy ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemianowicach Śląskich”

§2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Rekrutacja pracowników urzędu odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych oraz wydanymi na jej podstawie regulacjami wewnętrznymi, które zapewniają jednolite, przejrzyste i konkurencyjne warunki dostępu do wolnych stanowisk w PUP.

2. Przed zatrudnieniem pracownika PUP ma obowiązek sprawdzenia pracownika, który ma kontakt z osobami małoletnimi. Obowiązek weryfikacji pracownika wypełnia Kierownik lub Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego. Sprawdzenie polega na ustaleniu czy dane pracownika są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym (z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do tego Rejestru. Rejestry dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. sprawiedliwości: www.rps.ms.gov.pl.
3. Kandydat do pracy w PUP, z którym jest możliwość nawiązania stosunku pracy, a jego działalność będzie związana z kontaktami z małoletnimi ma obowiązek przedstawienia informacji o swojej karalności z KRK.
4. Jeżeli kandydat do pracy w PUP lub pracownik posiada obywatelstwo innego państwa członkowskiego UE oraz jeśli mieszkał w jednym z tych państw, ma prawo do złożenia do KRK wniosku o informację zawartą w rejestrze karnym innego państwa UE. Treść informacji udzielnej przez rejestr karny państwa członkowskiego UE lub jej ewentualny brak uzależniony jest od wewnętrznych regulacji prawnych tego państwa członkowskiego. W przypadku, gdy w danym kraju nie jest prowadzony takowy rejestr, dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia (załącznik nr 1 do Standardów).
5. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące weryfikacji pracowników lub kandydatów do pracy, którzy będą mieli kontakt z osobami małoletnimi są przechowywane w aktach osobowych.

§ 3

Działania Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich realizowane na rzecz osób małoletnich/dzieci:

1. Główna działalność PUP nie jest ukierunkowana na obsługę osób małoletnich, jednak realizowane są przedsięwzięcia, których zakres może obejmować wydarzenia/spotkania adresowane dla osób małoletnich m.in.:
 - a) targi Edukacyjne,
 - b) młodzieżowe Targi Pracy i Edukacji,
 - c) doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone w siedzibie PUP lub w szkołach na terenie miasta Siemianowice Śląskie.
2. Postanowienia standardów należy odnosić rozszerzająco do wszystkich przedsięwzięć, realizowanych przez PUP, w których przewiduje się udział osób małoletnich, a które nie zostały wymienione w ust. 1.

Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią/dzieckiem:

1. Pracownicy PUP z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z osobami małoletnimi/dziećmi. Aby zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej/dziecka należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:
 - a) Pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu,
 - b) Pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec osób małoletnich, motywując je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo,
 - c) Pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od osoby małoletniej, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego,
 - d) W przypadku spotkań, targów, konferencji z udziałem osób małoletnich pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełniać błędów podczas prowadzenia spotkań.
 - e) Pracownik powinien słuchać osoby małoletniej, udzielając odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji.
 - f) Osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.
2. Pracownikom PUP zabrania się zachowań takich jak:
 - a) Obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania osób małoletnich.
 - b) Wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o osobie małoletniej.
 - c) Stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych z podtekstem seksualnym podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi.
 - d) Nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania osobie małoletniej/dziecku treści w wyżej wymienionych tematach.
 - e) Zachęcania osób małoletnich do stosowania używek takich jak alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

§5

Zakres kompetencji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich:

Koordynator ds. Standardów:

- a) przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy Ochrony Małoletnich”,
- b) odbiera od pracowników oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami, (załącznik nr 2 do Standardów),
- c) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec osób małoletnich,
- d) prowadzi niezbędną dokumentację, rejestr zgłoszeń, (załącznik nr 3 do standardów) i karty interwencji (załącznik nr 4 do standardów),
- e) monitoruje, analizuje i aktualizuje Standardy, w przypadku zmian przepisów prawa będących podstawą ich wydania lub w razie konieczności wprowadzenia zmian wynikających z praktycznego funkcjonowania dokumentu, ustalonych podczas procedury monitorowania standardów.

§ 6

Bezpieczeństwo online

Z uwagi na brak dostępu do Internetu dla osób małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci ani procedury ochrony osób małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 7

Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec osoby małoletniej:

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośredniemu przełożonemu oraz Koordynatorowi ds. standardów, zaistniałą sytuację oraz opisać ją w Karcie interwencji.
2. Koordynator ds. standardów niezwłocznie informuje służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich tj. policja, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji.
3. Należy zapewnić osobie małoletniej/dziecku wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli jej stan tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu służb.
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej/dziecka pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§8

Monitoring Standardów:

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Formularz monitorujący, (załącznik nr 5 do standardów).
3. Na podstawie przeprowadzonych ankiet zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

§9

Postanowienia końcowe:

Dokument określający standardy znajduje się w Wewnętrznym Publikatorze Informacyjnym zwanym Intranetem, dostępnym dla pracowników PUP. Standardy ochrony małoletnich znajdują się w Biuletynie Informacji publicznej PUP Siemianowice Śląskie w menu przedmiotowym w zakładce „Standardy ochrony małoletnich”.

Z-ca DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Siemianowicach Śl.

Ireneusz Pilch

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja nr PESEL
/nr paszportu oświadczam, że w państwie
nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam,
że nie byłem/łam prawomocnie skazany/a w państwie Za czyny
zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu
karnego, w art., 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o
przeciwdziałaniu narkomanii. Nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym
stwierdzono, iż dopuściłem/łam się takich czynów zabronionych, nie nałożono na mnie
obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania
zawodów lub działalności związanej z kontaktami z małoletnimi. Jestem świadomy/a
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data i podpis)

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Siemianowicach Śląskich”**

Ja niżej podpisany/a oświadczam,
(Imię i nazwisko)

że zapoznałem/łam się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Siemianowicach Śląskich” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

Rejestr zgłoszeń interwencji

[illegible]

**Karta interwencji nr/202.....
podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec osoby małoletniej/dziecka**

1. Imię i nazwisko osoby małoletniej/dziecka:

.....

2. Forma przemocy (fizyczna, psychiczna, ekonomiczna, seksualna, zaniedbanie):

.....

.....

3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Forma podjętej interwencji, opis działania:

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis osoby zgłaszającej

.....
Data i podpis koordynatora ds.
Standardów

Formularz monitorujący

**Proszę o uzupełnienie ankiety monitorującej, która ma określić poziom realizacji
Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Siemianowicach Śląskich**

Lp.		
1.	Czy zna Pan/i treść Standardów Ochrony Małoletnich? <u>Jeżeli nie to dlaczego</u>	TAK/NIE*
2.	Czy znane są Panu/i zasady właściwej relacji z osobami małoletnimi/dziećmi?	TAK/NIE*
3.	Czy wie Pan/i jak poprawnie reagować na sygnały świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletnich? Czy wie Pan/i komu należy zgłosić takową sytuację?	TAK/NIE*
4.	Uwagi, sugestie dotyczące obowiązujących standardów.	

.....
Data i podpis osoby wypełniającej
formularz

*Niewłaściwe skreślić