



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich

poszukuje kandydatów na stanowisko:

POŚREDNIK PRACY - STAŻYSTA

w Centrum Aktywizacji Zawodowej

Liczba etatów: 1

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej oraz publicznych służb zatrudnienia,
- umiejętność obsługi komputera,
- obywatelstwo polskie lub w przypadku gdy osoba nie posiada obywatelstwa polskiego -znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z pośrednictwem pracy,
- znajomość systemu informatycznego Urzędów Pracy „SYRIUSZ”,
- znajomość języków obcych,
- dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność.

Główne obowiązki:

- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach,
- udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach w lokalnym rynku pracy,
- pozyskiwanie ofert pracy i bieżąca aktualizacja ofert pracy,
- organizowanie giełd pracy,
- kojarzenie ofert pracy z konkretnymi osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i umiejętności zgodne z potrzebami pracodawców,
- wydawanie kart referencyjnych i rozliczanie ich wykorzystania.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- w przypadku osób niepełnosprawnych, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- kwestionariusz dla osób ubiegających się o zatrudnienie (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej)
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy oraz ewentualnych zaświadczeń o ukończonych kursach,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Informacje o warunkach pracy:

- praca administracyjno – biurowa, związana przede wszystkim z obsługą osób bezrobotnych wykonywana w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich w pomieszczeniu spełniającym wymagania BHP,
- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy oraz z obsługą urządzeń biurowych,
- na stanowisku pracy nie występują czynniki niebezpieczne ani szkodliwe dla zdrowia. Spośród czynników uciążliwych może wystąpić głównie obciążenie psychiczne oraz obciążenie statyczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Dokumenty należy składać w terminie do: 31.01.2013 r. (godz. 10:00)

Pod adresem:

Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich
ul. Wyzwolenia 17, 41-103 Siemianowice Śląskie
z dopiskiem „Oferta pracy – Pośrednik pracy - stażysta”
(liczy się data wpływu)

Inne informacje:

Po upływie terminu do złożenia dokumentów Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich powiadomi telefonicznie kandydatów o terminie rozmowy wstępnej lub testu kwalifikacyjnego. Oferty niekompletne, otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie zwracamy przesłanych ofert. Oferty odrzucone pozostaną w bazie danych tut. Urzędu.

Wszelkie informacje dodatkowe udzielane będą pod numerem telefonu: 32 765-29-57.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.