

Siemianowice Śląskie, dnia 26.06.2015 r.

ZARZĄDZENIE

NR 12 / 2015

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich oraz § 5 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich

ZARZĄDZAM

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich , wprowadzam następujące zmiany:

I. § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ W wydziale mogą być ustanowieni zastępcy kierownika.”

II. § 12 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W Urzędzie tworzy się następujące komórki organizacyjne:

- Wydział – Centrum Aktywizacji Zawodowej
- Referat ewidencji, informacji i świadczeń
- Referat finansowo – księgowy
- Referat organizacyjno – administracyjny
- Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi prawnej
- Samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa informacji”.

III. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Centrum Aktywizacji Zawodowej jest wyspecjalizowaną komórką organizacyjną PUP na prawach wydziału, realizującą działania związane z efektywnym wykorzystaniem przyznanych środków finansowych z Funduszu Pracy i innych funduszy przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu. Do zakresu podstawowych zadań CAZ należy realizacja zadań w zakresie instrumentów rynku pracy, usług rynku pracy, projektów rynku pracy, w szczególności:

- a) ustalanie profilu i formy pomocy dla osoby bezrobotnej,
- b) opracowanie i realizowanie indywidualnych planów działania (IPD),
- c) prowadzenie pośrednictwa pracy,

ewmgr. F. W.

- d) prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem obywateli polskich za granicą,
- e) prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem cudzoziemców w Polsce,
- f) wydawanie decyzji i zawieranie umów w zakresie realizowanych zadań,
- g) prowadzenie pośrednictwa EURES,
- h) pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy,
- i) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy
- j) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie poradnictwa zawodowego dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób
- k) prowadzenie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i samo zatrudnieniu,
- l) kierowanie na badania lekarskie i specjalistyczne
- m) organizowanie szkoleń,
- n) współpraca z partnerami rynku pracy,
- o) pozyskiwanie informacji z innych źródeł niezbędnych do oceny sytuacji na rynku pracy na obszarze działania PUP
- p) prowadzenie spraw dotyczących zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania, opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w zakresie realizowanych zadań oraz innych form podlegających refundacji,
- q) przyznawanie dodatku aktywizacyjnego uprawnionym osobom,
- r) realizacja zadań dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- s) organizowanie staży, prac interwencyjnych, robót publicznych, spraw związanych z przygotowaniem zawodowym dorosłych oraz innych form pomocy określonych w ustawie,
- t) refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- u) przyznawanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- v) realizacja pożyczek na utworzenie stanowiska pracy oraz pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej,
- w) realizacja w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych w ramach programu Aktywizacja i Integracja,
- x) realizacja programów specjalnych i regionalnych,
- y) doprowadzenie, we współpracy z agencją zatrudnienia, skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- z) realizacja działań finansowanych ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- aa) realizacja pozostałych świadczeń aktywizacyjnych,
- bb) inicjowanie, przygotowywanie, realizacja i ewaluacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- cc) współpraca w zakresie inicjowania, przygotowania i realizacji projektów lokalnych oraz programów regionalnych z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
- dd) osiąganie efektywności i wskaźników określonych w obowiązujących przepisach,
- ee) sporządzanie sprawozdań i analiz dotyczących realizowanych usług rynku pracy i instrumentów rynku pracy,
- ff) współdziałanie z gminami w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych,
- gg) realizacja zadań dotyczących zatrudnienia wspieranego, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o zatrudnieniu socjalnym,
- hh) realizacja zadań ze środków PFRON
- ii) sporządzanie sprawozdań oraz wydawanie zaświadczeń w zakresie dotyczącym udzielonej pomocy publicznej,

jj) zawieranie umów z pracodawcami, podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz bezrobotnymi w zakresie realizowanych zadań.

2. Centrum Aktywizacji Zawodowej realizuje usługi rynku pracy w oparciu o standardy usług rynku pracy.”

IV. skreśla się § 17.

§2

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi organizacyjno – administracyjnemu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2015 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Siemianowicach Śl.

Hanna Becker

RADCA PRAWNY

mgr Rafał Flaga

mgr Rafał Flaga